

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВАСЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

**ПРИКАЗ**

от «24» августа 2022г. №153

**Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Васьковский детский сад»**

 В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Васьковский детский сад» (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1.Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).

 2. Утвердить график приема граждан, по вопросам антикоррупции. (Приложение 2)

 3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Васьковский детский сад» в составе:

Председатель комиссии: Угнивенко Н.А., делопроизводитель

Секретарь: Литвинцева Т.А., воспитатель

Члены комиссии:

Н.Д. Баранова, старший воспитатель

А.М. Романова, родитель

А.В. Царькова, завхоз

Комиссией в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции и нормативными документами РФ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий

МБДОУ «Васьковский детский сад» Д.С. Литке

С приказом ознакомлен (а):

Приложение 1

к приказу от 24.08.2022 г. №153

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ВАСЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Васьковский детский сад» (далее – ДОУ).

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год декабрь, июнь | Заведующий |
| 1.4.Ознакомление   работников ДОУ   с     нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий  |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в год декабрь | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий  |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения учебных занятий;- организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, Управляющий совет |
| 2.4. Информирование   родителей о телефоне Управления образования Администрации Промышленновского муниципального округа, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | Постоянно | Заведующий |
| 2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Ответственный за охрану труда в ДОУ |
| 2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:* копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;
* режим работы;
* график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности.
 | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | постоянно | ответственное лицо |
| 2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников ДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.12. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Ответственное лицо, воспитатели |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели групп |
| 3.2. Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права» | Апрель | Воспитатели групп |
| 3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий,ответственный за профилактику |
| 3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. |  Март | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований | Постоянно | Заведующий |
| 4.6. Информировать службу занятости о наличии вакантных мест в МБДОУ. | Постоянно | Заведующий |

УТВЕРЖАЮ

Заведующий МБДОУ

«Васьковский детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С. Литке

от 24.08.2022 г. №153

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**ДЛЯ СООБЩЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ИНФОРМАЦИИ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Адрес** | **Дата** | **Время** |
| Литке Дана Сергеевна | Заведующий | П.ст. Падунская, ул. Весенняя, 10 | Первый понедельник, последняя пятница каждого месяца | 9.00-11.0015.00-17.00 |
| Угнивенко Наталья Анатольевна | делопроизводитель | Д. Васьково, ул. Новая, 1 | Первый понедельник, последняя пятница каждого месяца | 9.00-11.0015.00-17.00 |